

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B.1 DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE.

RICHIAMATO lo Statuto del Comune di Prata di Pordenone;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. del Comune di Prata di Pordenone n. 21 del 21.02.2025, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027”;

VISTA la determinazione n. 169 del 17/04/2025, con la quale si approvava lo schema del bando di concorso per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, profilo: “Operaio Specializzato” - cat. B - posizione economica B1 – all’ufficio lavori pubblici, espropri e conservazione del patrimonio del Comune di Prata di Pordenone (PN);

RISULTA PERTANTO necessario avviare una nuova procedura al fine di garantire la copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche dell’ente;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Prata di Pordenone;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico esami, per la copertura di 1(un) posto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, profilo: **Operaio Specializzato, cat. B, posizione economica B1** da assegnare al Comune di Prata di Pordenone.

Di seguito si evidenziano le caratteristiche del profilo ricercato:

Descrizione del lavoro

Attività

Attività di tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate mediante l’utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi.

Competenze

Conoscenze tecniche

Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall’unità di appartenenza. Conoscenze tecnico specialistico nell’utilizzo di attrezzature manuali e non, macchinari e veicoli di guida.

Capacità (saper fare)

Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell’attività.

Relazioni organizzative semplici di tipi interno ed esterno.

Valutazione nel merito dei singoli casi concreti ed applicazione delle istruzioni operative. Autonomia operativa nell’ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell’attività direttamente svolta.

Competenze trasversali (Sapere essere - Soft Skills)

Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione: capacità di riconoscere il ruolo e i compiti di ogni singolo attore, al fine del raggiungimento dell’obiettivo comune; capacità di interagire con gli altri, di comprendere il loro stato d’animo, al fine di creare un clima positivo, all’interno della squadra operativa.

Problem solving: capacità di analizzare le problematiche proponendo anche soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza., volte al raggiungimento di precisi obiettivi assegnati, al fine di garantire una gestione efficiente delle risorse affidate.

Impegno, coinvolgimento e responsabilità: capacità di lavorare in maniera coerente, rispettando gli altri e le scadenze definite, impegnandosi per gestire in modo corretto e adeguato gli elementi a disposizione (siano essi materiali o risorse umane).

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai Cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i Cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- non essere collocati in quiescenza;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Dpr 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre- assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

a) Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- Diploma di qualifica professionale nel **settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario o titolo superiore**. In alternativa al diploma di qualifica professionale, si richiede: Attestato di qualifica professionale di durata almeno biennale, in uno dei seguenti indirizzi: **edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario**

ovvero

esperienza lavorativa presso datori di lavoro privati o pubblici per un impegno complessivo almeno biennale (24 mesi) nel **settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario**;

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo. Si consiglia la consultazione del seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

- b) Conoscenza di base della lingua inglese e applicazioni informatiche: a tal fine è previsto l'accertamento, ai sensi degli artt. 37 e 35-quater del d.lgs. 165/2001, come modificati rispettivamente dal d.lgs. 75/2017 e dall'art. 3 co.1 del D.L. 36/2022, delle conoscenze relative a lingua inglese e alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere fino all'assunzione.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e debbono essere indicati all'atto della domanda.

La quota di riserva di cui all'art. 1014 del D. Lgs n. 66/2010 sarà eventualmente rispettata attraverso l'attingimento futuro della graduatoria, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione, determina la decadenza dall'assunzione stessa in qualsiasi momento.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Prata di Pordenone, sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.prata.pn.it) e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Prata di Pordenone dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 13.00 del 16.05.2025 esclusivamente:

- **attraverso il “Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
- **mediante consegna a mano** del modulo allegato (fac-simile domanda) presso l'ufficio protocollo del Comune di Prata di Pordenone in orario di apertura al pubblico: lunedì – martedì – mercoledì – venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 - giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30. La data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Prata di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa.
- **invio telematico**, da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), anche non personale, alla casella istituzionale PEC del Comune di Prata di Pordenone comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto “Bando di concorso per Operaio Specializzato - cat. B”; **Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, pena di esclusione, resta fissato nelle ore 23.59 del termine indicato. In tal caso fa fede la data di ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.**

- **tramite servizio postale** - con raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. (Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Prata di Pordenone con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo);

Non saranno accolte domande pervenute successivamente a tale data ed orario.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente tramite la contemporanea pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.prata.pn.it>).

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda il candidato **dovrà dichiarare**, in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

1. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo D.P.R., essendo a conoscenza - come richiamato dagli artt. 75 e 76 - che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
2. le complete generalità (cognome e nome), il codice fiscale, la data e il Comune di nascita, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo e CAP) e numero di telefono;
3. il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e/o posta elettronica certificata (PEC);
4. indirizzo al quale trasmettere eventuali comunicazioni (da indicare solamente se diverso dalla residenza o dall'indirizzo PEO/PEC già indicati);
5. il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) il titolo di studio posseduto, specificando l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento e la votazione riportata. (*I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001*);
 - b) per i titoli conseguiti all'estero il candidato dovrà obbligatoriamente indicare gli estremi della dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani. (La mancata indicazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale);
 - c) il possesso della patente di cat. B o superiore in corso di validità;
 - d) il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
 - e) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
 - f) solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari: avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
 - g) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - h) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - i) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
 - j) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
 - k) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali

a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Dpr 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- l) di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
 - m) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - n) di non essere stato collocato in quiescenza;
 - o) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego (ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento e mansioni proprie del profilo);
 - p) di conoscere la lingua inglese;
 - q) di conoscere i sistemi applicativi informativi di base e strumenti web;
 - r) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
6. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 7. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
 8. di aver preso atto che il calendario delle prove d'esame (pratica e orale) e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul portale inPA;
 9. di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal bando di concorso, senza alcuna riserva, anche in riferimento all'informativa di cui al GDPR 2017/679 contenuta nel bando di concorso;
 10. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
 11. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
 12. di impegnarsi a notificare tempestivamente, inviando una mail all'indirizzo PEC comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 13. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. **La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allagato alla domanda, in formato PDF;**
 14. se del caso, di avvalersi dei titoli di precedenza/preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, autocertificandone il possesso. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

I contenuti del curriculum vitae personale compilato all'interno del Portale inPA avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r 445/2000.

I candidati devono procedere al versamento della somma di € 10,00 per tassa concorso da versarsi tramite PAGO PA collegandosi al link presente sul sito del Comune di Prata di Pordenone ed inserendo la seguente causale di versamento "Tassa concorso per B operaio".

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune stesso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. **a pena di esclusione dalla procedura:** in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
2. curriculum vitae. Nel caso di domanda inviata tramite portale inPA dovranno essere compilati correttamente ed esaustivamente tutti i campi della sezione curriculum nell'area personale del portale inPA;
3. fotocopia o scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
4. **ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 versata con sistema pagoPA tramite il link presente sul sito del comune;**
5. fotocopia o scansione di eventuali documenti e/o attestazioni previste dal presente bando.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti **per la partecipazione** e dei titoli dichiarati dai candidati, come indicato in seguito; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni fase della procedura concorsuale, verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso e sulla documentazione allegata, procedendo – se del caso – a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

I Candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura concorsuale, anche successivamente all'avvio della stessa.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'Accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti verrà cancellato dalla graduatoria.

Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente avviso di selezione.

I requisiti specifici e generici per accedere al concorso e i titoli di preferenza e/o precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o precedenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

Sono considerate **IRREGOLARITA' NON SANABILI** e che comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- la mancanza della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- la mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, dell'indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora non desumibili implicitamente dalla documentazione o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente art. 2;

- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato;
- tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso come irregolarità non sanabili.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 3. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere **con riserva** tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione nel portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Prata di Pordenone

(<http://www.comune.prata.pn.it>) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, il Comune si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva vertente sulle stesse materie previste per le prove.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su quesiti (da un minimo di 10 ad un massimo di 30) a risposta multipla, riguardanti sia le medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso, sia quesiti di cultura generale, sia quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione nel portale del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune (<http://www.prata.pn.it>), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno 15 (quindici) giorni prima della preselezione medesima.

La pubblicazione nel portale unico del reclutamento e sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati inseriti nell'elenco di cui al precedente articolo 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione, nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la trentesima posizione purché abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 14/20.

I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame pratica.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere la prova d'esame scritta concorsuale sarà esclusivamente pubblicato nel portale del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.prata.pn.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione nel portale del reclutamento e sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame scritta.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Ai fini della graduatoria finale, la selezione prevede una prova pratica attitudinale e una prova orale articolate come di seguito.

Prova pratica attitudinale consistente in sperimentazioni lavorative riguardanti l'esecuzione di un lavoro attinente le materie o parte delle materie d'esame da risolversi in un tempo determinato;

La prova pratica attitudinale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Corretta esecuzione delle attività di competenza e dell'uso di macchinari e attrezzature da utilizzare.
- Capacità di problem solving;

Prova orale da svolgere in due fasi:

la prima fase, da svolgere in un tempo determinato e consistente nella risposta a quesiti sulle materie d'esame:

- Conoscenza normativa e/o tecnico-pratica;
- Capacità espositiva, precisione e sintesi;

Durante codesta prima fase si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese (idoneità o meno, senza punteggio);
- la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche (idoneità o meno, senza punteggio).
- la conoscenza della lingua italiana per eventuali candidati stranieri (idoneità o meno, senza punteggio);

La prima fase della prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- conoscenza dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare;
- Conoscenza normativa e/o tecnico-pratica;
- precisione concettuale e corretta esposizione

la seconda fase, durante la quale la Commissione – che per tale ragione sarà integrata da uno o più componenti esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale – procederà all'accertamento delle Competenze trasversali o soft skills (Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione; Problem solving; Impegno, coinvolgimento e responsabilità), mediante colloquio individuale con tale membro esperto ed eventuale somministrazione di strumenti testistici, per i quali s'intendono questionari e prove di carattere psico-attitudinale.

La valutazione relativa alla seconda fase della prova orale sarà, a discrezione della Commissione, compresa tra 0 e 6 punti e concorrerà a determinare il punteggio complessivo della prova orale da parte della Commissione.

Costituiscono materie d'esame:

- Elementi in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) ed in particolare: Titolo II - soggetti, Capo I - Comune, Titolo III - organi, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali in Friuli Venezia Giulia;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni base in materia di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature e dei materiali per lavori manutentivi;
- Codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale da utilizzare per l'esecuzione di lavori su strada;
- Uso di macchine operatrici;
- Nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione di immobili, infrastrutture, impianti ed attrezzature;
- Nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione del verde pubblico;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

La prova orale è pubblica.

I Candidati ammessi alla prova pratico attitudinale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato nel portale del reclutamento e nel sito istituzionale del Comune di Prata di Pordenone <http://www.comune.prata.pn.it>) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova pratica attitudinale e di almeno 20 giorni per la prova orale.

La pubblicazione nel portale e sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, sia per la prova pratica attitudinale che per la prova orale, saranno considerati rinunciatari.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova pratica attitudinale non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

Durante la prova pratica attitudinale i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o informazioni on-line.

Il candidato che contravenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le valutazioni della prova pratica attitudinale e della prova orale vengono espresse in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica attitudinale una votazione di almeno 21/30.

Parimenti, la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova pratica attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale. La valutazione sarà espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica attitudinale e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel portale del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Prata di Pordenone (<http://www.comune.prata.pn.it>) nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

-

La pubblicazione nel portale e sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare – nella domanda di ammissione al Concorso - gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE O VARIAZIONE RIGUARDANTE LE PROVE VERRA' PUBBLICATA NEL PORTALE DEL RECLUTAMENTO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - BANDI DI CONCORSO.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione degli stessi.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposita determina verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento.

La graduatoria finale, la cui titolarità è del Comune di Prata di Pordenone per tutti gli utilizzi di cui al presente articolo, verrà pubblicata nel portale del reclutamento inPA e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio finale, valgono gli eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 del DPR n. 487/1994). Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'articolo 16 del DPR 09.05.1994, n. 487, e ss.mm.ii..

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA si precisa che per la categoria B il numero totale di dipendenti in servizio al 31/12/2024 consisteva in n. 5 uomini (100%) e n. 3 donne (60%) e si applica il titolo di preferenza nei confronti del genere meno rappresentato.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo; nonché per necessità del medesimo profilo professionale presso altre Aree dell'Ente.

Alla graduatoria finale, laddove la normativa lo consenta, potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, previo consenso del Comune di Prata di Pordenone e dietro corrispettivo che verrà fissato dalla Giunta comunale.

In relazione alle eventuali richieste di utilizzo della graduatoria si precisa che le stesse saranno prese in considerazione, rispettando l'ordine di arrivo, a partire dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

ART. 9 - PARI OPPORTUNITA'

Il presente concorso viene indetto nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Prata di Pordenone (<http://www.comune.prata.pn.it>) rappresentato dal Sindaco pro tempore Katia Cescon.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI "RDP" o "DPO" (Data Protection Officer) è, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE: Avv. Paolo Vicenzotto.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Prata di Pordenone, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a) e c)** è **obbligatorio** per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla **lettera b)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Prata di Pordenone, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune di Prata di Pordenone può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Prata di Pordenone può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione, in forma digitale e cartacea, dei dati personali raccolti dal Comune di Prata di Pordenone può avvenire anche su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Prata di Pordenone, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Prata di Pordenone e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile dell'Ufficio gestione giuridica del Personale del Comune.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio online del Comune di Prata di Pordenone, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può

giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Prata di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura: pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accessione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile- presso l'Ufficio gestione Bilancio economato Personale dott.ssa Francesca CECCATO tel. 0434425111 – e-mail personale: francesca.ceccato@comune.prata.pn.it.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito alla procedura concorsuale possono essere richieste a:

Ufficio gestione bilancio economato e personale del Comune di Prata di Pordenone – Via Roma n. 33
Orario: martedì – mercoledì – venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 - giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.
e-mail ragioneria@comune.prata.pn.it

Pec comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it

Sito Internet istituzionale: www.comune.prata.pn.it

Albo pretorio on line e Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" Portale del reclutamento inPA

<https://www.inpa.gov.it/>.

Prata di Pordenone, addì 17/04/2025

f.to LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
dott. ssa FRANCESCA CECCATO